



## PROCESO DE INSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO CICLO ESCOLAR FEBRERO – JUNIO 2022

Las Subdirecciones de Planeación y Vinculación y de Servicios Administrativos del Tecnológico Nacional de México Campus Tlajomulco, convoca a los aspirantes de Nuevo Ingreso en las modalidades escolarizado y mixto módulo Tlajomulco de la carrera de Ingeniería en Agronomía y a los programas de Posgrado; a realizar su proceso de inscripción de acuerdo al siguiente procedimiento.

Todos los aspirantes aceptados y sin excepción, deberán asistir al curso de inducción que se llevará a cabo de forma presencial en las instalaciones de este Instituto Tecnológico, atendiendo en todo momento las recomendaciones para prevenir y contener la pandemia de COVID-19, por lo que es indispensable mantener puesto en todo momento el cubrebocas.

Es importante mencionar que deberán presentarse con su documentación para realizar su trámite de inscripción, conforme a la siguiente programación:

CARRERA	MODALIDAD	FECHA Y HORA DEL CURSO DE INDUCCION		FECHA Y HORA DE LA ENTREGA DE DOCUMENTOS
Ingeniería en Agronomía	Escolarizada	21 de enero	9:00 – 13:00 Hrs.	31 Enero al 03 de Febrero de 9:00 – 15:00 hrs.
Ingeniería en Agronomía	Mixto	22 de enero	9:00 – 13:00 Hrs.	29 de Enero de 9:00 – 14:00 hrs.
Posgrado	Escolarizada	-	-	03 de Febrero de 9:00 – 15:00 hrs.





## DOCUMENTACION A ENTREGAR NIVEL LICENCIATURA:

- CERTIFICADO DE BACHILLERATO:
  - U. de G. o Particular entregarlo legalizado y certificado  
¿dónde lo pueden legalizar?
    - ✓ En la escuela donde realizaste tu bachillerato y/o Rectoría de la U. de G.
  - U. de G., COBAEJ, CECYTEJ Y CONALEP, anexar al certificado, constancia expedida por la institución de egreso, donde indique día, mes y año del inicio y termino del bachillerato.
  - Si realizaste tus estudios de bachillerato en el extranjero: entregar dictamen de Revalidación o Convalidación de Estudios por parte de la SEP.
  - En caso de no entregar certificado, solicitar constancia en su institución de egreso, donde indique mes y año del inicio y termino de estudios con promedio general del nivel medio superior, así como indicando que el certificado se encuentra en trámite.
- EXTRACTO DE ACTA DE NACIMIENTO (en buen estado),
  - Si tu nacionalidad es extranjera: deberá presentar documentos migratorios que compruebe la instancia legal para realizar estudios en el país o naturalización.
- CURP ACTUALIZADA
- CERTIFICADO MÉDICO EXPEDIDO POR UNA DEPENDENCIA PÚBLICA: (Cruz Verde, Cruz Roja y Centro de Saludo) "NO EMITIDO POR MÉDICO PARTICULAR".
- 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR (recientes, no instantáneas).
- DOCUMENTO DE ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (consultar en la página [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)) Y NÚMERO DE CLÍNICA A LA QUE SE DARÁ DE ALTA EN EL IMSS.
- RECIBO DE PAGO DE INSCRIPCIÓN, el cual tendrás que pagar en el Departamento de Recursos Financieros.
- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, la cual entregaras debidamente requisitada, con letra legible y tinta azul, descargar formato [aquí](#).

✚ **ENTREGAR ORIGINAL Y COPIA DE CADA DOCUMENTO EN TAMAÑO CARTA, (excepto recibo de pago y solicitud de inscripción)**

✚ **NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS INCOMPLETOS**

✚ **EL TRÁMITE ES PERSONAL**





## DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR NIVEL POSGRADO:

- CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN DEL I.T. TLAJOMULCO.
- CERTIFICADO DE LICENCIATURA O MAESTRÍA.
- TÍTULO DE LICENCIATURA O MAESTRÍA.
- CEDULA PROFESIONAL.
- EXTRACTO DE ACTA DE NACIMIENTO (en buen estado)
  - Si tu nacionalidad es extranjera: deberá presentar documentos migratorios que compruebe la instancia legal para realizar estudios en el país o naturalización.
- CURP ACTUALIZADA.
- CERTIFICADO MÉDICO EXPEDIDO POR UNA DEPENDENCIA PÚBLICA: (Cruz Verde, Cruz Roja y Centro de Saludo) "NO EMITIDOS POR MÉDICOS PARTICULAR".
- 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR (recientes, no instantáneas).
- DOCUMENTO DE ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (consulta en la página [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)) Y NÚMERO DE CLÍNICA A LA QUE SE DARÁ DE ALTA EN EL IMSS.
- RECIBO DE PAGO DE INSCRIPCIÓN, el cual tendrás que pagar en el Departamento de Recursos Financieros.
- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN, la cual entregaras debidamente requisitada, con letra legible y tinta azul, descargar formato [aquí](#).

✚ **ENTREGAR ORIGINAL Y COPIA DE CADA DOCUMENTO EN TAMAÑO CARTA, (excepto recibo de pago y solicitud de inscripción)**

✚ **NO SE ACEPTARÁN DOCUMENTOS INCOMPLETOS**

✚ **EL TRÁMITE ES PERSONAL**





**PROCESO EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**

**REALIZA EL PAGO** antes de la fecha de entrega de tu documentación, por cualquiera de las siguientes tres formas de pago:

- Pago directo en ventanilla bancaria:** Acude a cualquier sucursal del **Banco HSBC** y proporciona al cajero el número de cuenta 0374013426 a nombre del **TNM/Instituto Tecnológico de Tlajomulco**

**Montos a pagar:**

- Escolarizado \$2,400.00
- Semiescolarizado \$ 2,700.00
- Maestría \$ 4,500.00
- Doctorado \$ 5,000.00

- Transferencia bancaria:** Sigue las siguientes indicaciones de pago:  
Desde el portal del Banco donde tenga su cuenta de cheques deberá seguir los siguientes pasos:

*Alta de cuenta CLABE IP*

- Ingresar en su Banca Electrónica al módulo de Pago Interbancario (SPEI) o Transferencia a otras cuentas.
- Por única vez, deberá dar de Alta la siguiente cuenta beneficiaria:

Cuenta CLABE IP	0	2	1	3	2	0	0	0	3	7	4	0	1	3	4	2	6	4
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Nota:** En forma adicional deberá llenar los campos solicitados como: Nombre del Beneficiario, Monto Máximo, Correo electrónico, así como seguir las validaciones de seguridad correspondientes por su Banco tales como el Uso de Dispositivo OTP o Token.

- Una vez dada de alta la cuenta (CLABE IP) y de acuerdo a los tiempos establecidos por cada Banco, podrá realizar el envío del pago.

*Pago Interbancario IP*

- Una vez confirmada el alta de la cuenta CLABE IP, debe Ingresar al módulo de Pago Interbancario (SPEI) o Transferencias a otras cuentas, seleccionar cuenta de retiro y cuenta de abono (CLABE IP) previamente dada de Alta.
- Adicional encontrará 2 campos donde deberá indicar la siguiente información antes de completar su pago:





- i) Concepto de Referencia: Se tiene que capturar el número 5503 (campo opcional).
- ii) Concepto de Pago: Se deberá indicar la siguiente referencia

Concepto de Pago	<b>NOMBRE DEL ALUMNO</b>
------------------	--------------------------

- c) Indicar el Monto de pago.
- d) Posteriormente tendrá que autorizar la transferencia de acuerdo a las validaciones de su Banco.
 

***Nota:** Una vez realizado el envío se deberá imprimir o guardar el comprobante de pago emitido por el Banco donde contiene la clave de rastreo para cualquier aclaración.*
- e) La Banca Electrónica de su Banco le indicará el estatus del envío del pago que puede ser aceptado o rechazado, así como la clave de rastreo correspondiente.
- f) Si desea validar en forma adicional que el movimiento fue exitoso, lo puede hacer en el portal del Banco de México en la liga <https://www.banxico.org.mx/cep/> con la clave de rastreo indicada al momento de pago.

En caso de dudas para el alta de cuentas o la realización de pagos interbancarios vía SPEI o Transferencia Interbancaria, deberá ponerse en contacto con el banco donde realiza dichas operaciones.

3. **Pago en el Departamento de Recursos Financieros de la Institución**, el pago es en efectivo y lo podrás realizar el día que te toca entregar documentación en un horario de 8:30 a 15:00 hrs.

## NOTAS IMPORTANTES

- 1) Puedes consultar si tu pago por transferencia bancaria se realizó correctamente en la liga <https://www.banxico.org.mx/cep/>
- 2) **Entregar en el departamento de Recursos Financieros tu comprobante de pago antes de entregar tu documentación a Servicios Escolares.**
- 3) **SI REQUIERES FACTURA FISCAL DIGITAL DE TU PAGO solicítala al momento de entregar tu ficha en el departamento de Recursos Financieros** proporcionando los siguientes datos:
  - ✓ RFC al que se va a facturar
  - ✓ Razón social exactamente igual conforme se encuentre en la constancia del RFC o Cédula de Identificación Fiscal
  - ✓ Domicilio fiscal completo
  - ✓ El código postal del receptor se vuelve un dato requerido para el timbrado de comprobantes fiscales
  - ✓ El Régimen Fiscal del receptor también será necesario
  - ✓ Uso de CFDI: **"por definir"** YA NO ES VALIDO
- 4) Una vez emitido el recibo oficial, **NO** se podrá cambiar por factura.
- 5) Si tienes alguna duda o problema con tu pago por favor comunícate al Departamento de Recursos Financieros a los números 3329-021130 hasta el 47 extensión 1021 o vía correo electrónico a las cuentas [recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx](mailto:recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx) o [rf\\_tlajomulco@tecnm.mx](mailto:rf_tlajomulco@tecnm.mx).





## PROCEDIMIENTO DE CARGA ACADÉMICA (HORARIO)

Tu coordinador de carrera te hará llegar al correo electrónico que proporcionaste la siguiente información:

- ✓ Carga Académica
- ✓ Usuario y Contraseña (NIP) a sistemas o plataformas institucionales
- ✓ Horarios de clase
- ✓ E Información requerida para tus actividades académicas

### INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA LA MODALIDAD ESCOLARIZADA Y MIXTA:

- ✓ Cuidando las medidas sanitarias de la Secretaría de Salud y atendiendo las indicaciones de la Secretaría de Educación Pública, el inicio de clases en ambas modalidades será de forma **PRESENCIAL**, iniciando clases:

Modalidad Escolarizada: **8 de febrero de 2022**

Modalidad Mixta: **5 de febrero de 2022**

- ✓ La modalidad mixta seguirá en rondas de nueve sábados cada una, los horarios se publicarán en la página institucional, la carga académica se hace de ambas rondas desde su inicio.
- ✓ En la página institucional encontrarás un directorio con la información de contacto de cada uno de los docentes para que se establezca comunicación constante alumno-docente, en caso de alguna problemática informarlo de inmediato a tu coordinador de carrera.
- ✓ Deberás estar atento de la página institucional [www.tlajomulco.tecnm.mx](http://www.tlajomulco.tecnm.mx) y de nuestras redes sociales para los avisos e información de carácter oficial.
- ✓ Durante tu estancia en la Institución deberás cumplir en todo momento con las recomendaciones de los organismos de salud pública del Estado de Jalisco para evitar la propagación del nuevo coronavirus COVID-19; **el uso del cubrebocas es obligatorio en todo momento al interior de la Institución.**





## DIRECTORIO

Para cualquier duda o aclaración ponte en contacto con nosotros.

PROGRAMA	COORDINADOR	CORREO INSTITUCIONAL
Ingeniería en Agronomía Modalidad Escolarizada	Elía Guzmán Parra Horario de atención: 9:00 – 15:00 Hrs.	<a href="mailto:elia.gp@tlajomulco.tecnm.mx">elia.gp@tlajomulco.tecnm.mx</a> <a href="mailto:dep_tlajomulco@tecnm.mx">dep_tlajomulco@tecnm.mx</a> Asunto: Coordinación Agronomía Escolarizado
Ingeniería en Agronomía Modalidad Mixta	Irma Rodríguez Zanabria Horario de atención: 9:00 – 15:00 Hrs.	<a href="mailto:irma.rz@tlajomulco.tecnm.mx">irma.rz@tlajomulco.tecnm.mx</a> <a href="mailto:dep_tlajomulco@tecnm.mx">dep_tlajomulco@tecnm.mx</a> Asunto: Coordinación Agronomía Mixto

## Áreas de Servicio

PROGRAMA	RESPONSABLE	CORREO INSTITUCIONAL
Departamento de Desarrollo Académico	Ivonne González Leal	<a href="mailto:dda_tlajomulco@tecnm.mx">dda_tlajomulco@tecnm.mx</a> Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 – 15:00 Hrs. Sábado: 9:00 – 14:00 Hrs.
División de Estudios Profesionales	Ana Luisa García Corralejo	<a href="mailto:dep_tlajomulco@tecnm.mx">dep_tlajomulco@tecnm.mx</a> Horario de atención: 9:00 – 15:00 Hrs.
Departamento de Recursos Financieros	Elizabeth Rocío Zavala Cervantes	<a href="mailto:rf_tlajomulco@tecnm.mx">rf_tlajomulco@tecnm.mx</a> <a href="mailto:recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx">recibosoficiales@tlajomulco.tecnm.mx</a> Horario de atención: lunes a viernes de 9:00–16:00 Hrs. Sábado: 9:00 – 14:00 Hrs.
Departamento de Servicios Escolares	Luz Elena Alfaro Orozco	<a href="mailto:se_tlajomulco@tecnm.mx">se_tlajomulco@tecnm.mx</a> Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 – 15:00 Hrs. Sábado: 9:00 – 14:00 Hrs.

## ATENTAMENTE

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS



Km. 10 Carretera Tlajomulco-San Miguel Cuyutlán  
Tlajomulco de Zúñiga Jalisco.  
Código Postal 45640, Tels. 3329021130 al 37  
[tecnm.mx](http://tecnm.mx) | [tlajomulco.tecnm.mx](http://tlajomulco.tecnm.mx)

